



AANSOEK OM TOELATING VAN LEERLING TOT KOSHUIS 2015/2016

Besonderhede van leerling

1. Volle naam en van _____
2. Geboortedatum / ID Nr _____
3. Naam van huidige skool _____
4. Huidige graad _____
5. Datum waarop toelating verlang word _____
6. Selfoonnr _____

Besonderhede van voog

Vader/Voog:

7. Volle naam en van _____
8. Identiteitsnommer _____
9. Woonadres _____
10. Posadres _____
11. Telefoon nr. _____ (huis) _____ (werk)
12. Selfoonnr. _____
13. Beroep _____

14. Naam en adres van werkgewer _____

15. Naam van Mediese Fonds _____ Nr _____

Moeder/Voog

16. Volle naam en van _____

17. Identiteitsnommer _____

18. Woonadres _____

19. Posadres _____

20. Telefoon nr(_____ (huis) _____ (werk)

21. Selfoonnr. _____

22. Beroep _____

23. Naam en adres van werkgewer _____

24. Naam van Mediese Fonds _____ Nr _____

25. Is die toelating van leerder tot skool waaraan die koshuis verbonde is, reeds goedgekeur?

26. Naaste koshuis aan ouerwoning _____

27. Indien koshuis gemeld hierbo nie die naaste aan die ouer/voog se woning is nie, meld waarom leerling nie in die naaste koshuis gehuisves word nie.

28. Rede(s) vir verlating van huidige skool _____

29. Het die leerling enige gesondheidsprobleme of liggaamlike gebreke?
Indien wel, spesifiseer.

30. Vorige operasies met datums

31. Onderstreep siektes wat leerling gehad het:
Masels, Duitse Masels, Kinkhoes, Waterpokkies, Pampoentjies, Skarlakenkoors,
Witseerkeel, Rumatiekkoors

32. Meld enige ander siektes nie hierbo genoem nie, waaraan leerling ly:

33. Onderstreep siektes waarteen leerder geïmmuniseer is:
Poliomiëlitis, Witseerkeel, Kinkhoes, Tetanus, Tuberkulose (BCG), Masels,
Duitse Masels, Pampoentjies

34. Naam van dokter wat tydens siekte ingeroep moet word:

_____ Tel Nr _____

35. Kerkverband: _____

Morne Roos
Superintendent

Verklaring en onderneming van ouer/voog

Ek, die ondergetekende ouer/voog van bogenoemde kind, verklaar hiermee dat die inligting soos verstrekk, na my beste wete korrek is, en onderneem ek om –

1. indien hierdie aansoek slaag en my kind nie van die huisvesting gebruik maak nie, ek aanspreeklik vir die volle losiesgelde vir een skoolkwartaal te aanvaar, tensy die komitee wat algemene toesig oor die koshuis uitoefen, anders besluit.
2. as hierdie aansoek slaag en my kind vanaf 'n later datum as dié in paragraaf 5 hierbo gemeld, van die huisvesting gebruik maak, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde vanaf die datum in paragraaf 5 gemeld, tensy genoemde komitee anders besluit.
3. minstens **een skoolkwartaal vooruit** skriftelik kennis te gee van die voorneme om my kind weg te neem, behalwe in gevalle waar die komitee korter kennisgewing aanvaar het en, indien ek nie hieraan voldoen nie, aanspreeklikheid te aanvaar vir die **volle losiesgelde van die kind tot aan die end van die skoolkwartaal ten opsigte waarvan kennis gegee moes word.**
4. die betaalbare losiesgelde kwartaalliks/maandeliks vooruit te betaal, en my aan die huishoudelike reëls van die koshuis te onderwerp.
5. Die superintendent tree op in loco parentis vir alle leerlinge in die koshuis en word gemagtig om as sodanig op te tree as my gevolmagtigde in alle nood, mediese en ander gevalle.

Handtekening van ouer/voog

Datum

- LW:*
1. *Kragtens die reëls insake koshuise, moet 'n kosganger wie se losiesgelde vir 'n bepaalde kwartaal nie aan die end van die kwartaal betaal is nie, vanaf die begin van die daaropvolgende kwartaal uit die koshuis uitgesluit word en nie weer opgeneem word voordat die agterstallige losiesgelde betaal is nie.*
 2. *Die koshuis aanvaar nie aanspreeklikheid vir enige verlies of beskadiging van persoonlike besittings van loseerders nie, hoe dit ook al veroorsaak word.*
 3. *Ouers word ten sterkste aangeraai om die besittings van hul kinders teen brand, diefstal, ensovoorts te verseker.*

